|  |
| --- |
| **西南林业大学学生零星调宿申请审批表** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 学号 |  | 学院 |  | 年级 |  |
| 班级 |  | 联系电话 |  |
| 申请日期 |  | 原住宿舍号 |  | 拟调入宿舍号 |  |
| 申请调整宿舍原因：学生签名: 年 月 日 |
| 拟搬入宿舍成员意见：宿舍全员签名：年 月 日 | 辅导员意见：签字(盖章): 年 月 日 |
| 学生工作办公室意见：签字(盖章): 年 月 日 | 学院党委意见： 签字(盖章): 年 月 日 |
| 公寓管理办公室意见：签字(盖章):  年 月 日 | 原宿舍退宿手续办理情况: 管理员签字: 年 月 日 |
| 新宿舍入住手续办理情况：管理员签字： 年 月 日 |
| 备注 | 1. 申请被批准后,执此表到公寓办（18栋113）办理宿舍调整手续，由公寓办开具宿舍调整三联单；2、学生必须立即执三联单到原宿舍楼栋管理办公室办理退宿手续；3、办理退宿手续2天内完成宿舍搬迁，到申请宿舍楼栋办理入住手续；4、**申请调宿只能在同年级宿舍间申请调整，**新宿舍入住手续办理完成，申请表交给楼栋管理员

，楼栋管理员报片区负责人更新住宿花名册后交公寓办备案。 |